

RAPORT NARATIV PENTRU

Notă!

Se va face câte un raport narativ pentru fiecare capitol de cheltuieli cuprins în bugetul proiectului (închirieri, onorarii, transport, cazare, masă, consumabile, echipamente, servicii, tipărituri, publicitate, alte cheltuieli), pe pagini separate, care va fi atașat la dosarul de decont, în fața documentelor justificative aferente capitolului respectiv.

Descrierea categoriei de cheltuieli se va face astfel încât să corespundă cu valoarea facturilor pe care le atașați pentru respectiva categorie de cheltuieli și o prezentare succintă a necesității efectuării acestora.

Detaliile despre această cheltuială se regăsesc în documentele anexate:

- contract nr. /, factura fiscală nr. /, O.P./chitanță nr. /, **în valoare de lei.**

Prevederile bugetare de la acest capitol de cheltuieli au fost în sumă de lei (contribuția Municipiului Suceava = lei, contribuția proprie = lei), pe care am utilizat-o respectând legislația în vigoare **sau** suplimentând cu suma de lei, din contribuția proprie (atunci când este cazul), **sau** economisind suma de lei, din contribuția (atunci când este cazul), respectând legislația în vigoare.

Totalul acestei categorii de cheltuieli este de **..... lei**, suportată din contribuția Municipiului Suceava.

sau

Totalul acestei categorii de cheltuieli este de **..... lei**, suportată astfel:

- lei din contribuția Municipiului Suceava;
- lei din contribuția proprie.

Reprezentantul persoanei juridice

(numele, prenumele, funcția, semnătura)

.....

Coordonator de proiect

(numele, prenumele, funcția, semnătura)

.....

Responsabilul financiar al persoanei juridice

(numele, prenumele, semnătura)

.....

Data:

Ștampila persoanei juridice